



COMUNE DI CANTALUPO NEL SANNIO

PROVINCIA DI ISERNIA

Via Fiume, n. 1 – CAP 86092 – P.IVA e C.F.: 00060680949 - Tel. 0865/814206 - Fax. 0865/814418

Servizio Tecnico

email istituzionale: amministrazione@comune.cantalupo.is.it - email certificata: comunecantaluponelsannio@pec.it

AVVISO Asta per la vendita TENSOSTRUTTURA DI PROPRIETÀ COMUNALE INVITO A PRESENTARE OFFERTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cantalupo nel Sannio intende procedere all'alienazione del seguente bene, di proprietà comunale, per un importo stimato di € 10.000,00:

| descrizione bene | ubicazione | destinazione urbanistica | utilizzazione attuale | dati catastali | superficie (mq) |
|--|-----------------|--|-----------------------------|----------------------------|-----------------|
| Tensostruttura di copertura del campo sportivo polivalente | Piazza Perrella | zona F5 – attrezzature di interesse comune | copertura campo polivalente | fg. 19 – p.lla 632 – sub 2 | 560 mq |

BENE OGGETTO DI ALIENAZIONE

L'immobile oggetto della presente è identificato catastalmente al Catasto Fabbricati del Comune di Cantalupo nel Sannio, censito al Foglio 19, particella 632, sub 2, categoria D06, rendita € 1.599,00, di proprietà 1000/1000 del Comune di Cantalupo nel Sannio. Sull'immobile non sono presenti iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli (ipoteche, pignoramenti, sequestri, domande giudiziali, sentenze dichiarative di fallimento).

L'immobile è sito in piazza Perrella e costituisce l'attuale copertura del campetto sportivo polivalente comunale. La struttura è in tubolari con copertura con telo plastificato.

L'epoca di costruzione è compresa tra la fine degli anni Novanta e l'inizio del Duemila.

La valutazione economica del suddetto bene immobile, è stata ridotta a 10.000 €.

I costi di smontaggio restano completamente a carico dell'acquirente.

La procedura di alienazione sarà disciplinata secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni sul portale istituzionale del Comune di Cantalupo nel Sannio, con termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di alienazione e contestuale formulazione dell'offerta stabilito alle **ore 13.00 del 26.06.2023**;
2. Fino al 20.06.2023, gli interessati, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico al n. 0865/814206, potranno visionare la tensostruttura, in modo da poterne verificare le condizioni. La presa visione è comunque **OBBLIGATORIA** per la partecipazione alla presente procedura di alienazione ed il relativo verbale (che sarà redatto dall'Ufficio Tecnico) dovrà essere allegato all'offerta. La presa visione può essere fatta nei seguenti giorni: martedì – mercoledì – venerdì, dalle ore 10.30 – 12.30;
3. Sussiste l'obbligo della formulazione delle offerte a rialzo e si procederà ad aggiudicare a chi offre il prezzo più alto;
4. Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche; non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2 del Codice Civile, nonché i dipendenti del Comune di Cantalupo nel Sannio coinvolti nella procedura di alienazione, nella stima dei beni o che comunque abbiano potere decisorio in merito;
5. Non è ammessa, per motivi inerenti la trasparenza, l'offerta per interposta persona o per persona da nominare;
6. Il criterio utilizzato per l'individuazione del contraente sarà esclusivamente quello dell'offerta economica più elevata, con esclusione automatica di eventuali offerte inferiori rispetto all'importo minimo determinato;
7. In caso di più offerte di pari importo verrà data priorità a quella pervenuta prima all'ufficio protocollo e nell'eventualità che vi sia corrispondenza anche nella data di ricevimento dei plichi, si procederà mediante sorteggio;
8. L'offerta economica sarà formulata dagli interessati a rischio e pericolo, dovendo intendere che la stessa sia basata su adeguata conoscenza dello stato e delle condizioni della tensostruttura;
9. Qualsiasi onere e costo per lo smontaggio della tensostruttura, il ritiro e trasporto, saranno a carico dell'aggiudicatario;
10. Le offerte dovranno essere formulate esclusivamente compilando il modulo di domanda di ammissione/dichiarazione unica sostitutiva/offerta economica (**fac simile n.1**), predisposto da questo ufficio e dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata all'Uff. protocollo del Comune di Cantalupo nel Sannio, entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso pubblico (**ore 13.00 del 26.06.2023**). Alla domanda vanno allegati:
 - copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità
 - copia del presente avviso sottoscritto per accettazione della disciplina in esso contenuta
 - verbale di presa visione sottoscritto dall'offerente e dal responsabile del procedimento (responsabile ufficio tecnico)
 - cauzione definitiva (in forma di polizza fideiussoria o di assegno bancario) di importo pari al 10% dell'offerta
11. I plichi contenenti l'offerta potranno essere recapitati a mezzo raccomandata del Servizio Postale o tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo comunale, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico (da lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00), che rilascerà apposita ricevuta. E' esclusa la presentazione a mezzo PEC;

12. I plichi devono essere non trasparenti (in modo che non sia conoscibile il contenuto), devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altre modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre al nominativo/intestazione ed all'indirizzo del mittente, le indicazioni relative al destinatario, all'oggetto della procedura ed al giorno di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, riportando la dicitura "**NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ALIENAZIONE TENSOSTRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE**";
13. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando escluse, in quanto irricevibili, le domande pervenute dopo il termine ultimo fissato, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro dell'ufficio Protocollo del Comune;
14. Non sarà ammessa alcuna offerta aggiudicativa e/o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di successive integrazioni documentali, fatto quanto previsto dalla legge in materia di soccorso istruttorio;
15. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, poiché in caso di incongruenza tra i due testi prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
16. L'apertura delle buste contenenti le offerte regolarmente pervenute entro il termine di cui al precedente punto 1) sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, con l'assistenza di una Commissione all'uopo nominata, previa verifica dell'integrità e chiusura dei plichi, in seduta pubblica presso la sede Comunale la cui data di svolgimento sarà resa nota successivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito ufficiale del comune;
17. La gara sarà ritenuta valida ed il comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
18. L'esito della gara sarà pubblicato sul profilo del sito ufficiale del comune;
19. Verificate le offerte valide pervenute e redatta la relativa graduatoria, il miglior offerente sarà avvisato dell'aggiudicazione tramite indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza o in mancanza telefonicamente e dovrà versare la somma offerta sul conto comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni (quindici giorni), mediante bonifico bancario sull'IBAN IT85V0760103200001056065483, intestato al comune di Cantalupo nel Sannio, causale: costo alienazione tensostruttura (f. 19 – p.lla 632 – sub 2), dandone contestuale evidenza all'Ufficio Tecnico. Nel caso in cui il versamento della somma pattuita non dovesse essere effettuato entro il predetto termine, resta impregiudicata ogni azione per danni da parte dell'Ente nei confronti del contraente inadempiente, l'aggiudicazione potrà essere revocata ed il Comune, senza ulteriore avviso, potrà interpellare gli altri eventuali offerenti, scorrendo la graduatoria formata;
20. Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si procederà all'autorizzazione delle operazioni di smontaggio e ritiro della tensostruttura, che avverranno a cura e spese degli aggiudicatari e che dovranno completarsi nel termine massimo di giorni 20 dall'autorizzazione stessa.
21. Ai fini dell'autorizzazione di cui sopra, verrà verificata l'avvenuta presentazione da parte dell'aggiudicatario di una cauzione definitiva (in forma di polizza fideiussoria o di assegno bancario) di importo pari al 10% dell'offerta;
22. L'Amministrazione si riserva di interrompere, differire o revocare in qualsiasi momento il procedimento di alienazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o di opportunità senza che i soggetti terzi interessati possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti degli interessati nell'ambito del procedimento in oggetto saranno trattati secondo le norme vigenti, esclusivamente per finalità connesse alla procedura; il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati

comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione dell'offerta; i dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed all'Autorità di Vigilanza nel settore degli appalti; il titolare del trattamento è il Comune di Cantalupo nel Sannio; il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, che potrà essere contattato nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00; in ogni fase dell'iter procedimentale, ogni partecipante alla gara potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

ing. Irene Barilone